



Thông báo tuyển dụng cán bộ

Y tế dự phòng hiện có nhu cầu tuyển dụng cán bộ làm việc theo hình thức hợp đồng ngắn hạn hỗ trợ Cục Y tế dự phòng thực hiện các hoạt động liên quan tới dự án Tăng cường năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu phù hợp với yêu cầu của Điều lệ y tế quốc tế tại Việt Nam giai đoạn 2021-2024 (GHS-IHR) thuộc Chương trình Hợp tác y tế giữa Việt Nam và Trung tâm Dự phòng và kiểm soát bệnh tật Hoa Kỳ (USCDC) năm 2021-2022, cụ thể như sau :

- 01 Cán bộ kỹ thuật hỗ trợ hoạt động giám sát
- 01 cán bộ kỹ thuật quản lý hệ thống thông tin y tế

Kính mời các cá nhân có đủ năng lực tham gia dự tuyển.

1. Cán bộ hỗ trợ giám sát

1.1. Tiêu chuẩn bắt buộc

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Y khoa, Y tế công cộng.
- Ngoại ngữ (tiếng Anh): trình độ C hoặc tương đương trở lên.
- Tin học văn phòng: Trình độ tin học C hoặc tương đương trở lên.

1.2. Tiêu chuẩn ưu tiên

- Ưu tiên tốt nghiệp sau đại học chuyên ngành Y tế công cộng.
- Có kinh nghiệm làm việc một trong các lĩnh vực sau: giám sát, hệ thống thông tin, kiểm soát bệnh truyền nhiễm, y tế dự phòng từ 7-10 năm trở lên.
- Có hiểu biết sâu rộng về Hệ thống y tế/ Y tế dự phòng Việt Nam.
- Có hiểu biết sâu rộng về Hệ thống báo cáo thông tin bệnh truyền nhiễm.

1.3. Mô tả công việc:

- Triển khai các hoạt động của hợp phần Giám sát và Đáp ứng khẩn cấp trong khuôn khổ dự án GHS-IHR và hỗ trợ Cục YTDP trong các lĩnh vực này;
- Hỗ trợ Tổ trưởng Giám sát, các cán bộ đầu mối kỹ thuật của Cục YTDP về Giám sát; PHEOC;
- Hỗ trợ Cục YTDP trong giám sát và đánh giá hệ thống giám sát;
- Hỗ trợ Cục YTDP trong các hoạt động hàng ngày; giám sát và đánh giá các sự kiện được báo cáo;
- Hỗ trợ quản lý các sự kiện đang quản lý tại PHEOC
- Hỗ trợ Cục YTDP trong việc phát triển và cập nhật các tài liệu về Giám sát và Đáp ứng

- Hỗ trợ Cục YTDP trong việc đào tạo, tập huấn và diễn tập về giám sát và đáp ứng khẩn cấp.

- Cung cấp thông tin cập nhật hoạt động thường xuyên cho Điều phối viên dự án, Tổ trưởng tổ Giám sát - Đáp ứng

- Các hoạt động được phân công khác.

2. Cán bộ quản lý hệ thống thông tin y tế:

2.1. Tiêu chuẩn bắt buộc

- Bằng cấp: Tốt nghiệp Đại học hoặc sau đại học chuyên ngành Y/ Y tế công cộng và công nghệ thông tin.

- Ngoại ngữ (tiếng Anh): trình độ B hoặc tương đương trở lên.

- Tin học văn phòng: Trình độ tin học C hoặc tương đương trở lên.

2.2. Tiêu chuẩn ưu tiên

- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giám sát, kiểm soát bệnh truyền nhiễm, y tế dự phòng, quản lý hệ thống thông tin (kho dữ liệu, quản lý phần mềm ứng dụng) từ 5 năm trở lên.

- Có hiểu biết sâu rộng về Hệ thống y tế/ Y tế dự phòng Việt Nam.

2.3. Mô tả công việc:

- Quản lý hệ thống thông tin (cả phần cứng và phần mềm) tại PHEOC;

- Quản lý eCD và phần mềm quản lý tiêm chủng;

- Lập kế hoạch xây dựng và phát triển Kho Dữ liệu y tế quốc gia; quản lý Kho dữ liệu và thực hiện các hoạt động liên quan đến Kho Dữ liệu;

- Hỗ trợ đào tạo CNTT/Hệ thống thông tin

- Hướng dẫn kỹ thuật và đầu vào cho tất cả các hoạt động liên quan đến CNTT/Hệ thống thông tin;

- Hỗ trợ CNTT cho Dự án, bao gồm thu thập các tệp dữ liệu và dữ liệu đầu vào cho các báo cáo;

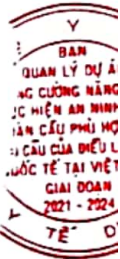
- Phối hợp với các cán bộ đầu mối kỹ thuật để xây dựng kế hoạch tổng thể về Hệ thống thông tin cho PHEOC;

- Lập kế hoạch mua sắm/đầu tư về CNTT/Hệ thống thông tin;

- Phối hợp với các đối tác / nhà thầu liên quan để đảm bảo chất lượng và tiến hành kịp thời các hoạt động kỹ thuật;

- Giám sát và bảo trì thiết bị thông tin theo GHS-IHR-Co-Ag.

- Các hoạt động được phân công khác.



Hồ sơ dự tuyển nộp tại : Phòng Kiểm soát bệnh truyền nhiễm, Cục Y tế dự phòng (Phòng 601), ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội, ThS Vũ Thúy Phương: 0942591970. Nhận trực tiếp hồ sơ từ thời điểm đăng thông báo đến hết ngày 30/7/2021.

Hồ sơ dự tuyển gồm :

- Đơn xin dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Cơ quan đang công tác hoặc Chính quyền địa phương;
- Sơ yếu lý lịch bằng tiếng anh (CV) kèm theo 02 ảnh chân dung mới nhất cỡ 4 x 6 cm;
- Giấy khám sức khỏe theo quy định trong thời hạn không quá 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao công chứng trong thời hạn không quá 6 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với: Giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.

(Không trả lại hồ sơ trong trường hợp không trúng tuyển)

