

Số: /DP-KLN
V/v báo giá dịch vụ

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Quý Công ty quan tâm

Cục Y tế dự phòng đang có nhu cầu cung cấp dịch vụ hội trường và máy tính phục vụ cho “Tập huấn về thống kê báo cáo hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm năm 2022”, đề nghị Quý công ty quan tâm cung cấp báo giá theo nội dung sau:

1. Hội trường:

1.1. Tại tỉnh Ninh Bình:

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có sức chứa khoảng 90 đại biểu; bàn ghế sắp xếp kiểu lớp học; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng; 01 bục phát biểu; 03 micro; bảng tiếp đón ở sảnh và 01 bàn tiếp đón trước hội trường và bảo đảm triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

- Máy chiếu, màn chiếu: 02 bộ/ngày (máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường).

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.

- Giải khát: mỗi suất bao gồm trái cây, bánh, sữa chua, trà, cà phê, nước lọc.

- Thời gian: dự kiến tổ chức trước ngày 30/11/2022.

1.2. Tại tỉnh Nghệ An:

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có sức chứa khoảng 70 đại biểu; bàn ghế sắp xếp kiểu lớp học; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng; 01 bục phát biểu; 03 micro; bảng tiếp đón ở sảnh và 01 bàn tiếp đón trước hội trường và bảo đảm triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

- Máy chiếu, màn chiếu: 02 bộ/ngày (máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường).

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.

- Giải khát: mỗi suất bao gồm trái cây, bánh, sữa chua, trà, cà phê, nước lọc.

- Thời gian: dự kiến tổ chức trước ngày 30/11/2022.

1.3. Tại tỉnh Đồng Nai:

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có sức chứa khoảng 70 đại biểu; bàn ghế sắp xếp kiểu lớp học; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng; 01 bục phát biểu; 03 micro; bảng tiếp đón ở sảnh và 01 bàn tiếp đón trước hội trường và bảo đảm triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

- Máy chiếu, màn chiếu: 02 bộ/ngày (máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường).

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.

- Giải khát: mỗi suất bao gồm trái cây, bánh, sữa chua, trà, cà phê, nước lọc.

- Thời gian: dự kiến tổ chức trước ngày 30/11/2022.

2. Máy tính:

2.1. Tại tỉnh Ninh Bình:

- Máy tính: khoảng 70-80 máy tính xách tay, yêu cầu thông số kỹ thuật: Core i5/ram 4g hdd 250g, dvd rw, Intel, Pentium; RAM: 4 GB, DDR3; Ổ cứng: SATA, 500GB; Màn hình:15.6-inch, 1366 x 768; Card màn hình: Intel HD Graphics, N/A; Cổng kết nối: LAN:N/AWIFI:802.11B; chuột rời; ổ cắm điện, lắp đặt vận chuyển, đảm bảo hệ thống mạng hoạt động tốt (04 bộ phát Wifi) và có tối thiểu 01 cán bộ hỗ trợ trong kỹ thuật trong thời gian tập thực hành máy tính.

- Thời gian: 1,5 ngày, dự kiến tổ chức trước ngày 30/11/2022.

2.2. Tại tỉnh Nghệ An:

- Máy tính: khoảng 50-60 máy tính xách tay, yêu cầu thông số kỹ thuật: Core i5/ram 4g hdd 250g, dvd rw, Intel, Pentium; RAM: 4 GB, DDR3; Ổ cứng: SATA, 500GB; Màn hình:15.6-inch, 1366 x 768; Card màn hình: Intel HD Graphics, N/A; Cổng kết nối: LAN:N/AWIFI:802.11B; chuột rời; ổ cắm điện, lắp đặt vận chuyển, đảm bảo hệ thống mạng hoạt động tốt (04 bộ phát Wifi) và có tối thiểu 01 cán bộ hỗ trợ trong kỹ thuật trong thời gian tập thực hành máy tính.

- Thời gian: 1,5 ngày, dự kiến tổ chức trước ngày 30/11/2022.

2.3. Tại tỉnh Đồng Nai:

- Máy tính: khoảng 50-60 máy tính xách tay, yêu cầu thông số kỹ thuật: Core i5/ram 4g hdd 250g, dvd rw, Intel, Pentium; RAM: 4 GB, DDR3; Ổ cứng: SATA, 500GB; Màn hình:15.6-inch, 1366 x 768; Card màn hình: Intel HD Graphics, N/A; Cổng kết nối: LAN:N/AWIFI:802.11B; chuột rời; ổ cắm điện, lắp đặt vận chuyển, đảm bảo hệ thống mạng hoạt động tốt (04 bộ phát Wifi) và có tối thiểu 01 cán bộ hỗ trợ trong kỹ thuật trong thời gian tập thực hành máy tính.

- Thời gian: 1,5 ngày, dự kiến tổ chức trước ngày 30/11/2022.

** Yêu cầu: Bản báo giá có đóng dấu của đơn vị, có thể hiện đầy đủ ngày báo giá, ngày hiệu lực, điều kiện thanh toán. Dịch vụ báo giá đã bao gồm thuế VAT, chi phí lắp đặt, hỗ trợ thiết bị trong quá trình diễn ra tập huấn).*

3. Thời gian tiếp nhận báo giá: trước 16h00 ngày 15/9/2022.

4. Đầu mối tiếp nhận báo giá: Phòng 804, Cục Y tế dự phòng, ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội.

5. Hình thức gửi báo giá: có thể gửi báo giá qua các hình thức sau:

- Bản scan gửi qua email: phongkln.dp@gmail.com

- Bản gốc gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện (đảm bảo nhận được trước thời hạn tiếp nhận báo giá tại Mục 3).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (đề b/c);
- Website Cục YTDP;
- Lưu: VT, KLN.

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Hoàng Minh Đức