

Số: /DP-KLN
V/v báo giá dịch vụ

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Quý Công ty quan tâm.

Cục Y tế dự phòng có nhu cầu sử dụng dịch vụ hội trường, vé máy bay, thuê xe phục vụ cho “Hội thảo về hoạt động quản lý bệnh không lây nhiễm tại tuyến y tế cơ sở” dự kiến tổ chức từ ngày 09-11/8/2023 tại Ninh Bình, đề nghị Quý công ty quan tâm cung cấp báo giá theo nội dung sau:

1. Nội dung mời chào giá

1.1. Dịch vụ hội trường:

- Hội trường: 1,5 ngày x 01 hội trường; sắp xếp bàn ghế kiểu chữ U cho khoảng 80 khách.
- Giải khát:
 - + 01 ngày đầu: dự kiến 71 suất/buổi x 2 buổi.
 - + 1/2 ngày cuối: dự kiến 33 suất/buổi x 1 buổi.
- Máy chiếu, màn chiếu: 1,5 ngày x 01 bộ/ngày: máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường.
- Khẩu hiệu: 01 cái, phù hợp với kích thước hội trường.

1.2. Vé máy bay: các chặng gồm:

- Hồ Chí Minh – Hà Nội – Hồ Chí Minh
- Nha Trang – Hà Nội – Nha Trang
- Buôn Mê Thuột – Hà Nội – Buôn Mê Thuột.

1.3. Thuê xe:

- Ngày 1 của Hội thảo (dự kiến ngày 09/8/2023):
 - + Sáng đi từ Hà Nội đến Ninh Bình: 02 xe 35 chỗ.
 - + Chiều đi nội tỉnh Ninh Bình: 02 xe 35 chỗ và 01 xe 29 chỗ.
- Ngày 3 của Hội thảo (dự kiến ngày 11/8/2023): Buổi chiều đi từ Ninh Bình về Hà Nội: 02 xe 29 chỗ.

* Yêu cầu: Bản báo giá có đóng dấu của đơn vị, thể hiện đầy đủ ngày báo giá, ngày hiệu lực, điều kiện thanh toán. Dịch vụ đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí khác.

2. Thời gian tiếp nhận báo giá: trước 16h00 ngày 27/7/2023.

3. Hình thức gửi, nơi nhận báo giá: Nộp trực tiếp tại phòng Kiểm soát bệnh không lây nhiễm (phòng 804), Cục Y tế dự phòng, ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội hoặc qua đường bưu điện (đảm bảo nhận được trước thời hạn tiếp nhận báo giá tại Mục 2).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Website Cục YTDP;
- Lưu: VT, KLN.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Hoàng Minh Đức

