

Số: 1127/DP-KLN
V/v báo giá dịch vụ

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2023

Kính gửi: Quý Công ty quan tâm

Cục Y tế dự phòng đang có nhu cầu cung cấp dịch vụ hội trường phục vụ cho tổ chức “Tập huấn về công tác phòng, chống tác hại của rượu, bia năm 2023”, đề nghị Quý công ty quan tâm cung cấp báo giá theo nội dung sau:

1. Thuê Hội trường

1.1. Tổ chức tại tỉnh Quảng Bình

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có sức chứa khoảng 60-70 đại biểu; bàn ghế sắp xếp kiểu lớp học; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng; 01 bức phát biểu; 03 micro; bảng tiếp đón ở sảnh và 01 bàn tiếp đón trước hội trường và bảo đảm triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch.

- Máy chiếu, màn chiếu: 02 bộ/ngày (máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường).

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.

- Giải khát: mỗi suất bao gồm trái cây, bánh, trà, cà phê, nước lọc.

- Thời gian: dự kiến tổ chức trước ngày 30/10/2023.

1.2. Tổ chức tại tỉnh Quảng Ninh

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có sức chứa khoảng 90 đại biểu; bàn ghế sắp xếp kiểu lớp học; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng; 01 bức phát biểu; 03 micro; bảng tiếp đón ở sảnh và 01 bàn tiếp đón trước hội trường và bảo đảm triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch.

- Máy chiếu, màn chiếu: 02 bộ/ngày (máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường).

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.

- Giải khát: mỗi suất bao gồm trái cây, bánh, trà, cà phê, nước lọc.

- Thời gian: dự kiến tổ chức trước ngày 30/10/2023.

1.3. Tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh:

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có sức chứa khoảng 70 đại biểu; bàn ghế sắp xếp kiểu lớp học; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng; 01 bức phát biểu; 03 micro; bảng tiếp đón ở sảnh và 01 bàn tiếp đón trước hội trường và bảo đảm triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch.

- Máy chiếu, màn chiếu: 02 bộ/ngày (máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường).

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.

- Giải khát: mỗi suất bao gồm trái cây, bánh, trà, cà phê, nước lọc.

- Thời gian: dự kiến tổ chức trước ngày 30/11/2023.

* Yêu cầu: Bản báo giá có đóng dấu của đơn vị, có thể hiện đầy đủ ngày báo giá, ngày hiệu lực, điều kiện thanh toán. Dịch vụ báo giá đã bao gồm thuế VAT, chi phí lắp đặt, hỗ trợ thiết bị trong quá trình diễn ra tập huấn).

2. Thời gian tiếp nhận báo giá : trước 09h00 ngày 22/9/2023.

3. Địa điểm tiếp nhận báo giá: Phòng 804, Cục Y tế dự phòng, ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội.

4. Hình thức gửi báo giá: có thể gửi báo giá qua các hình thức sau:

- Bản scan gửi qua email: phongkln.dp@gmail.com
- Bản gốc gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện (đảm bảo nhận được trước thời hạn tiếp nhận báo giá tại Mục 2).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Website Cục YTDP;
- Lưu: VT, KLN.

