

Số: /DP-KLN
V/v báo giá dịch vụ

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Quý Công ty quan tâm.

Cục Y tế dự phòng đang có nhu cầu cung cấp các dịch vụ để tổ chức tập huấn tại Nam Định, TP. Hồ Chí Minh, Bình Định đề nghị Quý công ty quan tâm cung cấp báo giá theo nội dung sau:

I. Dịch vụ Hội trường

1. Nội dung mời chào giá:

1.1. Tại Nam Định:

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có địa điểm giao thông thuận lợi, dễ tìm, có chỗ đỗ xe ô tô; sức chứa 140 khách, sắp xếp bàn ghế kiểu lớp học. Đầy đủ âm thanh, ánh sáng, 01 bục phát biểu, 03 micro, băng tiếp đón ở sảnh, 01 bàn tiếp đón trước hội trường.

- Giải khát: dự kiến 135 suất/buổi x 4 buổi, mỗi suất bao gồm: trái cây, bánh, sữa chua, trà, cà phê, nước lọc.

- Máy chiếu, màn chiếu: 02 ngày x 02 bộ/ngày: máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường.

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.

- Thời gian tổ chức: dự kiến trong khoảng tháng 11-12 năm 2023.

1.2. Tại Bình Định:

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có địa điểm giao thông thuận lợi, dễ tìm, có chỗ đỗ xe ô tô; sức chứa 120 khách, sắp xếp bàn ghế kiểu lớp học. Đầy đủ âm thanh, ánh sáng, 01 bục phát biểu, 03 micro, băng tiếp đón ở sảnh, 01 bàn tiếp đón trước hội trường.

- Giải khát: dự kiến 110 suất/buổi x 4 buổi, mỗi suất bao gồm: trái cây, bánh, sữa chua, trà, cà phê, nước lọc.

- Máy chiếu, màn chiếu: 02 ngày x 02 bộ/ngày: máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường.

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.

- Thời gian tổ chức: dự kiến trong khoảng tháng 11-12 năm 2023.

1.3. Tại TP. Hồ Chí Minh:

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có địa điểm giao thông thuận lợi, dễ tìm, có chỗ đỗ xe ô tô; sức chứa 130 khách, sắp xếp bàn ghế kiểu lớp học. Đầy đủ âm thanh, ánh sáng, 01 bục phát biểu, 03 micro, băng tiếp đón ở sảnh, 01 bàn tiếp đón trước hội trường.

- Giải khát: dự kiến 120 suất/buổi x 4 buổi, mỗi suất bao gồm: trái cây, bánh, sữa chua, trà, cà phê, nước lọc.

- Máy chiếu, màn chiếu: 02 ngày x 02 bộ/ngày: máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường.

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.
- Thời gian tổ chức: dự kiến trong khoảng tháng 11-12 năm 2023.

2. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có tư cách pháp nhân hợp lệ;
- Có kinh nghiệm ít nhất 01 lần cung cấp dịch vụ hội trường với quy mô tương tự để tổ chức hội nghị, lớp tập huấn (gửi kèm bản photo hợp đồng).

3. Thời gian tiếp nhận báo giá: trước 16h ngày 10/11/2023.

4. Đầu mối tiếp nhận báo giá: Phòng 804, Cục Y tế dự phòng, ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội.

5. Hình thức gửi báo giá: có thể gửi báo giá qua các hình thức sau:

- Bản scan gửi qua email: phongkln.dp@gmail.com
- Bản gốc gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện (đảm bảo nhận được trước thời hạn tiếp nhận báo giá tại Mục 3)

(Yêu cầu: Bản báo giá có đóng dấu của đơn vị, có thể hiện đầy đủ ngày báo giá, ngày hiệu lực, điều kiện thanh toán. Dịch vụ báo giá đã bao gồm thuế VAT, chi phí lắp đặt, hỗ trợ thiết bị trong quá trình diễn ra tập huấn)

6. Các tài liệu kèm theo:

- Giấy phép đăng ký kinh doanh có chức năng cung cấp dịch vụ hội trường để tổ chức tập huấn, hội nghị.
- Bản photo hợp đồng chứng minh kinh nghiệm đã tổ chức tập huấn, hội nghị với quy mô tương tự.

(*) Lưu ý: - Các Công ty có thể báo giá cho địa điểm quan tâm.

- Đối với các Công ty tổ chức sự kiện quan tâm báo giá: cần gửi kèm theo Hợp đồng thỏa thuận với Khách sạn tổ chức tập huấn.

II. Dịch vụ vé máy bay:

1. Nội dung chi tiết:

TT	Chặng bay	Hạng vé
1	Đà Nẵng - Hà Nội - Đà Nẵng	Hạng phổ thông
2	Hà Nội - Quy Nhơn - Hà Nội	
3	Hà Nội - TP. Hồ Chí Minh - Hà Nội	
4	Đà Nẵng - TP. Hồ Chí Minh - Đà Nẵng	

* Yêu cầu: Bản báo giá có đóng dấu của đơn vị, có thể hiện đầy đủ ngày báo giá, ngày hiệu lực, điều kiện thanh toán.

2. Thời gian tiếp nhận báo giá: trước 16h00 ngày 10/11/2023.

3. Đầu mối tiếp nhận báo giá: Phòng 804, Cục Y tế dự phòng, ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội.

4. Hình thức gửi báo giá: có thể gửi báo giá qua các hình thức sau:

- Bản scan gửi qua email: phongkln.dp@gmail.com
- Bản gốc gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện (đảm bảo nhận được trước thời hạn tiếp nhận báo giá tại Mục 3).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Website Cục YTDP;
- Lưu: VT, KLN.

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Hoàng Minh Đức

thaontp1.dp_Ngo Thi Phuong Dao - 06/11/2023 10:44:00