

Số: /DP-KLN  
V/v mời báo giá dịch vụ

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Quý Công ty quan tâm

Cục Y tế dự phòng có nhu cầu sử dụng một số dịch vụ để phục vụ cho công tác tập huấn và các đoàn đi giám sát tại địa phương. Đề nghị Quý Công ty quan tâm căn cứ chức năng và giấy phép kinh doanh của đơn vị cung cấp báo giá theo nội dung cụ thể sau:

**1. Dịch vụ Hội trường tại các thành phố Lạng Sơn, Thái Bình, Thừa Thiên Huế, Cần Thơ:**

- Hội trường: 02 ngày x 01 hội trường; có địa điểm giao thông thuận lợi, dễ tìm, có chỗ đỗ xe ô tô; sức chứa khoảng 40-50 khách, sắp xếp bàn ghế kiểu lớp học. Đầy đủ âm thanh, ánh sáng, 01 bục phát biểu, 02 micro, bảng tiếp đón ở sảnh, 01 bàn tiếp đón trước hội trường.

- Giải khát: dự kiến mỗi suất bao gồm trái cây, bánh, sữa chua, trà, cà phê, nước lọc.

- Máy chiếu, màn chiếu: máy chiếu đảm bảo rõ nét, rõ chữ; màn chiếu kích thước phù hợp với hội trường.

- Khẩu hiệu: 01 cái, kích thước 2,5m x 5m, chất liệu bạt hiflex.

- Thời gian sử dụng dịch vụ: dự kiến trong khoảng tháng 11-12 năm 2023.

**2. Dịch vụ thuê xe ô tô:**

TT	Lộ trình	Yêu cầu chi tiết
1	Hà Nội – TP. Hải Phòng – Nội tỉnh Hải Phòng – Hưng Yên – Nội tỉnh Hưng Yên – Hà Nội.	- Loại xe: 16 chỗ, có lái xe, xe đi theo đoàn trong suốt lịch trình công tác. - Thời gian dự kiến: Tháng 11-12/2023
2	Sân bay Cà Mau – TP. Cà Mau – Nội tỉnh Cà Mau – Bạc Liêu – Nội tỉnh Bạc Liêu – Sân bay Cần Thơ	
3	Hà Nội – Lạng Sơn – Hà Nội	- Loại xe: 07 chỗ, có lái xe, xe đưa đón theo lượt.
4	Hà Nội – Thái Bình – Hà Nội	- Thời gian dự kiến: Tháng 11-12/2023

### 3. Dịch vụ cing cấp vé máy bay:

TT	Chặng bay	Hạng vé
1	Hà Nội - Cà Mau	Hạng phổ thông
2	Hà Nội - Cần Thơ - Hà Nội	
3	Hà Nội - Thừa Thiên Huế - Hà Nội	
4	Thời gian dự kiến	Tháng 11-12/2023

\* Yêu cầu: Bản báo giá có dấu của đơn vị, có thể hiện đầy đủ ngày báo giá, ngày hiệu lực, thuế, phí và các điều kiện thanh toán.

**4. Thời gian tiếp nhận báo giá:** trước 11h00 ngày 15/11/2023.

**5. Địa điểm tiếp nhận báo giá:** Phòng 804, Cục Y tế dự phòng, ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội.

**6. Hình thức gửi báo giá:** có thể gửi báo giá qua các hình thức sau:

- Bản scan gửi qua email: phongkln.dp@gmail.com
- Bản gốc gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện (đảm bảo nhận được trước thời hạn tiếp nhận báo giá tại Mục 3).

Kính mời các đơn vị quan tâm chào giá.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục trưởng (để báo cáo);
- Website Cục YTDP;
- Lưu: VT, KLN.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

**Hoàng Minh Đức**