

Số: 1497 /DP-VP

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2023

V/v báo giá cung cấp trang thiết bị văn phòng

Kính gửi: Quý Công ty quan tâm

Cục Y tế dự phòng có nhu cầu cung cấp một số trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác chuyên môn. Đề nghị Quý công ty, đơn vị quan tâm cung cấp báo giá cho gói thầu: Trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác chuyên môn, theo nội dung sau:

TT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	Máy tính để bàn	Bộ	3
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bộ vi xử lý: Intel Core i3 trở lên</li><li>- Bộ nhớ trong (RAM): DDR4 8Gb 3200 Mhz (2 khe cắm, hỗ trợ tối đa 64 Gb).</li><li>- Ổ cứng: SSD 512 Gb</li><li>- Đồ họa: Intel UHD Graphics 730</li><li>- Hệ điều hành (bản quyền): Win 10 trở lên</li><li>- Office: bản quyền.</li><li>- Phụ kiện kèm theo: bàn phím và chuột</li><li>- Màn hình: 21.5 inch (full HD)</li><li>- Nguồn: 220V</li><li>- Bảo hành (chính hãng): 12 tháng</li><li>- Hàng mới 100%,</li><li>- Lắp đặt, bảo hành, bảo trì cho các thiết bị trên (nếu có hỏng hóc).</li></ul>		
2	Máy in	Cái	3
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Máy in laser đen trắng</li><li>- Khổ giấy: A4</li><li>- Tốc độ in: 30 trang/phút</li><li>- In 2 mặt tự động</li><li>- Bộ nhớ: 1 Gb</li><li>- Độ phân giải: 600x600 dpi; 1200x1200 dpi...</li><li>- Cổng giao tiếp: USB/LAN</li><li>- Nguồn: 220V</li><li>- Hệ điều hành hỗ trợ: Window, Mac OS...</li><li>- Hàng mới 100%.</li></ul>		
3	Máy hủy tài liệu	Cái	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chức năng hủy: hủy giấy, hủy thẻ...</li><li>- Kiểu hủy: Hủy dạng sợi</li><li>- Công suất hủy: tối thiểu 10 tờ giấy A4</li></ul>		

TT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước hủy: tối thiểu 4 mm</li> <li>- Bề rộng đầu vào: 220 mm</li> <li>- Thể tích chứa: 20 lít</li> <li>- Tự động quay ngược, tự động dừng</li> <li>- Chế độ chờ: Hoàn thành, ngắt kết nối tự động khỏi nguồn điện.</li> <li>- Nguồn: 220V</li> <li>- Hàng mới 100%.</li> </ul>		

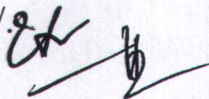
\* Giá trang thiết bị đã bao gồm thuế VAT, thuế phí theo quy định, chi phí vận chuyển, lắp đặt và các chi phí khác.

Bảng báo giá (có xác nhận của nhà cung cấp hoặc bản scan và các tài liệu kèm theo) có thể hiện đầy đủ ngày báo giá, ngày hiệu lực, điều kiện thanh toán.

Công ty vui lòng nộp báo giá tại địa chỉ: Phòng 909, Cục Y tế dự phòng, 135/1 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội hoặc nộp qua Email: vanphongcucdp@gmail.com.

Thời gian nhận báo giá: trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày đăng trên website Cục Y tế dự phòng (Trong giờ hành chính).

Xin trân trọng cảm ơn./.



**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng Cục (để t/hiện);
- Website Cục YTDP;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CỤC TRƯỞNG**  
**PHÓ CỤC TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



**Hoàng Minh Đức**