

BỘ Y TẾ
CỤC Y TẾ DỰ PHÒNG

Số: _____/DP-VP
V/v mời báo giá dịch vụ vệ sinh cơ quan
tháng 1-2/2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Quý Công ty quan tâm

Cục Y tế dự phòng có nhu cầu cung cấp dịch vụ vệ sinh cơ quan tháng 1-2/2024 của tòa nhà làm việc tại Ngõ 135/1 Núi Trúc, Ba Đình Hà Nội. Đề nghị Quý công ty quan tâm cung cấp báo giá theo các nội dung (phụ lục đính kèm).

Bảng báo giá (có xác nhận của nhà cung cấp hoặc bản scan và các tài liệu kèm theo) có thể hiện đầy đủ ngày báo giá, ngày hiệu lực, điều kiện thanh toán.

Dịch vụ sửa chữa đã bao gồm tất cả các chi phí, thuế VAT và chi phí khác theo quy định hiện hành.

Công ty vui lòng nộp báo giá tại địa chỉ: Phòng 909, Cục Y tế dự phòng, 135/1 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội.

Thời gian nhận báo giá trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải trên website của Cục Y tế dự phòng (trong giờ hành chính).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Cục (để th/hiện);
- Website Cục YTDP;
- Lưu: VT, VP.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

Hoàng Minh Đức

**DANH MỤC CÁC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN
DỊCH VỤ VỆ SINH CƠ QUAN THÁNG 1-2/2024**

1. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

TT	Nội dung công việc	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Ngày	Tuần	Tháng	
Số lượng: 03 nhân viên					
Thời gian làm việc: Từ 07h30 đến 17h00, từ thứ 2 đến thứ 7 (hàng tuần)					
Địa điểm làm việc: Từ tầng 1 đến tầng 9 thuộc đơn nguyên 1 và tầng 8 thuộc đơn nguyên 2, khu vực sân tầng 1, Tòa nhà Cục Y tế dự phòng					
Khu vực sử dụng chung: Hành lang, cửa kính phía ngoài hành lang					
1	Quét, lau ẩm	x			
2	Làm sạch sàn bằng phương pháp lau khô	x			
3	Làm sạch cửa ra vào và lau kính khung nhôm bên trong		x		
4	Quét màng nhện trần, tường			x	2 lần/1 tháng
5	Lau ướt hành lang, sảnh		x		
6	Trà sàn, tổng vệ sinh			x	
7	Thu gom rác về nơi quy định	x			
8	Lau thùng rác, ghế chờ	x			
Khu vực thang bộ					
1	Quét, lau ướt hàng ngày	x			
2	Làm sạch sàn bằng hóa chất chuyên dụng	x			
3	Làm sạch tay vịn, lan can		x		
4	Quét màng nhện trần, tường			x	2 lần/1 tháng
5	Làm sạch kính mặt trong		x		
6	Trà sàn, tổng vệ sinh			x	
Khu vực thang máy					
1	Quét, lau ướt hàng ngày	x			
2	Làm sạch sàn bằng hóa chất chuyên dụng	x			
3	Làm sạch tay vịn	x			
4	Vệ sinh vách thang máy	x			
5	Làm sạch kính, nút gọi thang	x			
6	Làm sạch đèn lấy sáng, quạt gió			x	
7	Vệ sinh mặt trong và ngoài thang máy	x			
Khu vực nhà vệ sinh					
1	Quét, gom rác nổi	x			
2	Lau sàn ướt	x			
3	Làm sạch các thiết bị vệ sinh: Bồn cầu, vách ngăn, bồn tiểu,...	x			
4	Quét màng nhện trần, tường			x	
5	Lau quạt thông gió			x	
6	Khử trùng, khử mùi	x			
7	Bổ xung nước rửa tay	x			
8	Tổng vệ sinh		x		

TT	Nội dung công việc	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Ngày	Tuần	Tháng	
9	Vận chuyển rác sinh hoạt hàng ngày	x			
Khu vực phía trong hội trường và phòng làm việc					
1	Quét dọn, Lau sàn Hội trường tầng tầng 7	x			
2	Quét dọn, Lau sàn Hội trường tầng 9	x			
3	Chuẩn bị hội trường, phục vụ nước khi có các cuộc họp	x			Khi có cuộc họp tại HT (có thể có cuộc họp kéo dài ngoài giờ HC)
4	Vệ sinh, lau dọn các phòng làm việc của lãnh đạo	x			

2. Trang thiết bị, công cụ làm việc do bên B cung cấp:

TT	THIẾT BỊ	TẦN SUẤT SỬ DỤNG	NƯỚC SX	GHI CHÚ
1	Máy đánh sàn	Hàng tháng		
2	Máy hút bụi	Định kỳ		
3	Cây lau sàn ướt	thường trực		
4	Cây lau sàn khô	thường trực		
5	Cây lau kính có cán dài	thường trực		
6	Tay gạt lau kính	thường trực		
7	Bông chà kính	thường trực		
8	Xẻng hót rác, chổi quét rác	thường trực		
9	Bàn chải chuyên dụng cho toilet	thường trực		

3. Hóa chất và các vật dụng phải thay thế thường xuyên do bên B cung cấp

TT	HÓA CHẤT	GHI CHÚ
1	Hóa chất làm sạch đa năng	Các hóa chất phải đảm bảo an toàn, không gây độc hại khi sử dụng
2	Chất tẩy rửa tiệt trùng	
3	Hóa chất khử mùi đậm đặc	
4	Chất tẩy rửa nhà vệ sinh	
5	Hóa chất lau kính chuyên dụng	
Vật dụng thay thế thường xuyên		
1	Găng tay	
2	Cây lau sàn, giẻ lau sàn khô/ướt	
3	Chổi, khăn lau, giầy/ ủng ... và các vật dụng khác	
4	Túi đựng rác	