

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2024

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
Vị trí cán bộ Điều phối hoạt động

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-BYT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch hoạt động năm thứ tư Dự án “Tăng cường năng lực thực hiện An ninh Y tế toàn cầu phù hợp yêu cầu của Điều lệ Y tế quốc tế tại Việt Nam, giai đoạn 2021-2024” do CDC Hoa Kỳ tài trợ;

Căn cứ Quyết định số 1601/QĐ-BYT ngày 20/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Kiện toàn Ban Quản lý dự án “Tăng cường năng lực thực hiện An ninh Y tế toàn cầu phù hợp yêu cầu của Điều lệ Y tế quốc tế tại Việt Nam, giai đoạn 2021-2024” do CDC Hoa Kỳ tài trợ;

BQLDA xây dựng điều khoản tham chiếu để lựa chọn 01 cán bộ hợp đồng cho vị trí cán bộ Điều phối hoạt động thực hiện triển khai các hoạt động dự án từ nguồn kinh phí Dự án, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn bắt buộc

- Bằng cấp: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị, tài chính, ngoại ngữ, Y tế công cộng hoặc lĩnh vực liên quan trở lên.
- Kinh nghiệm làm việc:
 - + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Điều phối dự án, quản trị hành chính, hợp tác y tế.
 - + Có kinh nghiệm làm việc với Bộ Y tế và các đối tác quốc tế.
 - + Có kiến thức và kỹ năng tốt trong việc xây dựng văn bản nhà nước, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động điều tra, tập huấn, hội thảo/hợp...
- Trình độ ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo tiếng Anh nói và viết.

2. Tiêu chuẩn ưu tiên

- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực y tế dự phòng.
- Ưu tiên kinh nghiệm làm việc trong nhóm đối tác y tế và các tổ chức nước ngoài.
- Có kiến thức, hiểu biết, kinh nghiệm làm việc trong việc triển khai và điều phối triển khai các hoạt động dự án.
- Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc cho Bộ Y tế, các đơn vị trực thuộc.

3. Nhiệm vụ công việc:

Thực hiện triển khai các hoạt động dự án GHS-IHR và hỗ trợ hoạt động của Cục YTDP, bao gồm:

- Lập kế hoạch:
 - + Xây dựng và cập nhật kế hoạch công tác hàng tháng, hàng quý và hàng năm dựa trên sự phối hợp với các cán bộ liên quan và sự chỉ đạo của Giám đốc dự án.



MV

- + Chuẩn bị các tài liệu và kế hoạch bao gồm các hoạt động, dự toán và tiến độ của dự án dựa trên sự phối hợp với các cán bộ liên quan và sự chỉ đạo của Giám đốc dự án.
- + Chuẩn bị văn kiện, hồ sơ dự án và làm việc với Bộ Y tế và các bộ ngành liên quan để thông qua các thủ tục phê duyệt dự án.
- Điều phối hoạt động:
 - + Điều phối các hoạt động dự án theo đúng tiến độ và kế hoạch.
 - + Cung cấp các tài liệu, biểu mẫu và tài liệu hướng dẫn trong triển khai hoạt động dự án.
 - + Cung cấp các khuyến nghị để quản lý dự án đảm bảo mục tiêu và kế hoạch đã đề ra.
 - + Tích hợp các khuyến nghị và hướng dẫn từ các nhóm công tác kỹ thuật.
- Quản lý:
 - + Hỗ trợ người quản lý của dự án để quản lý hàng ngày các hoạt động dự án.
 - + Sắp xếp phiên dịch cho các cuộc họp với quốc tế.
- Giám sát và đánh giá:
 - + Điều phối và phối hợp với cán bộ liên quan để giám sát việc cung cấp kỹ thuật từ các chuyên gia tư vấn và các hợp đồng liên quan.
 - + Điều phối việc tổng hợp, phân tích thông tin và dữ liệu để chuẩn bị cho các kế hoạch, các báo cáo.
 - + Chuẩn bị các báo cáo về tiến độ thực hiện hàng quý và hàng năm.
 - + Các nhiệm vụ khác liên quan đến giám sát và đánh giá cần thiết của Dự án.
- Phối hợp làm việc với nhà tài trợ:
 - + Hợp tác chặt chẽ với nhóm quản lý dự án của nhà tài trợ để cập nhật tình hình Ngân sách của dự án, tiến độ thực hiện hoạt động, tiến độ giải Ngân
 - + Lập kế hoạch hàng năm, Hàng quý và kế hoạch chi tiêu chi tiết để lãnh đạo hai bên phê duyệt
 - + Lập kế hoạch họp Hàng quý với nhà tài trợ. Thống nhất lịch họp của lãnh đạo và các cán bộ của Cục cùng với nhà tài trợ. Chuẩn bị nội dung cuộc họp, xin ý kiến các cán bộ để thống nhất nội dung cuộc họp.

4. Sản phẩm đầu ra:

- Đảm bảo triển khai các hoạt động Dự án GHS-IHR theo Kế hoạch và tiến độ đã được phê duyệt.

5. Số lượng: 01 người.

6. Yêu cầu về cơ chế làm việc:

- Cán bộ làm việc toàn thời gian tại Cục Y tế dự phòng, Bộ Y tế.
- Cán bộ sẽ phải chịu sự giám sát của Cục Y tế dự phòng, Bộ Y tế. Nếu có bất cứ vấn đề gì cán bộ phải kịp thời báo cáo tìm ra giải pháp hợp lý.

7. Địa điểm làm việc: Hà Nội và đi công tác tại các địa điểm triển khai Dự án theo yêu cầu.

8. Thời gian: Hợp đồng theo từng năm trong khoảng thời gian triển khai của Dự án.

9. Mức lương: Theo quy định của Chính phủ Hoa Kỳ và Chính phủ Việt Nam.

10.Kinh phí thực hiện:

Sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ theo quy định tài chính hiện hành của Dự án “Tăng cường năng lực thực hiện An ninh Y tế toàn cầu phù hợp yêu cầu của Điều lệ Y tế quốc tế tại Việt Nam, giai đoạn 2021-2024” do CDC Hoa Kỳ tài trợ đã được phê duyệt. Cá nhân chịu trách nhiệm nộp thuế thu nhập đối với người có thu nhập cao theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

GIÁM ĐỐC DỰ ÁN



Nguyễn Lương Tâm



