

Số: /DP-DT
V/v Báo giá cung cấp các dịch vụ
phục vụ tổ chức Tập huấn/Hội thảo.

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Quý Công ty/cá nhân quan tâm

Cục Y tế dự phòng có nhu cầu cần cung cấp các loại dịch vụ phục vụ tổ chức (1) Tập huấn cho hướng dẫn viên điều phối hội thảo tại Thành phố Đà Nẵng 02 ngày trong tháng 6 năm 2024 (dưới đây gọi tắt là Tập huấn) và (2) Hội thảo xác định ưu tiên trong lĩnh vực giám sát và đáp ứng với bệnh lây truyền từ động vật sang người tại Thành phố Đà Nẵng 03 ngày trong tháng 6 năm 2024 nối tiếp ngay sau ngày tổ chức Tập huấn (dưới đây gọi tắt là Hội thảo) trong khuôn khổ Dự án tăng cường năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu phù hợp với yêu cầu của Điều lệ Y tế quốc tế tại Việt Nam giai đoạn 2021-2024. Đề nghị Quý công ty/cá nhân quan tâm cung cấp báo giá theo nội dung sau:

I. Dịch vụ hội trường:

- Hội trường cho lớp Tập huấn có diện tích tối thiểu 100m².
- Hội trường cho Hội thảo có diện tích tối thiểu 200m².

Hội trường theo tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao, bao gồm giải khát trái cây 3 loại (theo mùa), bánh ngọt/mặn các loại, sữa chua, trà, cà phê, nước lọc đóng chai cho các đại biểu đại biểu/buổi x 2 buổi/ngày, âm thanh, ánh sáng.

II. Dịch vụ trang thiết bị hội trường:

1. Trang thiết bị phục vụ cho Tập huấn bao gồm: 20 máy tính, 01 bộ máy chiếu và màn chiếu, 04 flipchat. Tiêu chuẩn kỹ thuật của trang thiết bị cụ thể tối thiểu như sau:

a. Máy tính xách tay:

- + Bộ vi xử lý: Core i5 1335U 1.3GHz;
- + Bộ nhớ RAM: 8Gb (Onboard) DDR5 4800;
- + Ổ cứng: 512Gb SSD;
- + Card màn hình: VGA Intel Iris - Intel Iris Xe Graphics;
- + Kích thước màn hình: 14.0 inch Full HD;
- + Hệ điều hành: Windows 11 Home + Office bản quyền.

b. Máy chiếu, màn chiếu:

- + Độ thu phóng: Kích thước trình chiếu: 50" – 300";
- + Độ tương phản: 15000:1;
- + Độ sáng: 5000 ANSI Lumens;
- + Độ phân giải: WUXGA (1920x1200);
- + Cổng giao tiếp: VGA, HDMI, USB, LAN, có trình chiếu không dây.

c. Flipchart:

- + Kích thước 90cm x 100cm;
- + Bề mặt bảng từ tính, màu trắng viết bút dạ, có kẻ ô ly 5cm x 5cm, chống lóa tốt, viết dễ xóa, hít nam châm mạnh;
- + Cạnh trên có kẹp bằng inox để kẹp giấy;
- + Chân đế chắc chắn.

2. Trang thiết bị phục vụ cho Hội thảo bao gồm: 20 máy tính, 02 bộ máy chiếu và màn chiếu, 06 flipchart.

a. Máy tính xách tay:

- + Bộ vi xử lý: Core i5 1335U 1.3GHz;
- + Bộ nhớ RAM: 8Gb (Onboard) DDR5 4800;
- + Ổ cứng: 512Gb SSD;
- + Card màn hình: VGA Intel Iris - Intel Iris Xe Graphics;
- + Kích thước màn hình: 14.0 inch Full HD;
- + Hệ điều hành: Windows 11 Home + Office bản quyền.

b. Máy chiếu, màn chiếu:

- + Độ thu phóng: Kích thước trình chiếu: 50" – 300";
- + Độ tương phản: 15000:1;
- + Độ sáng: 5000 ANSI Lumens;
- + Độ phân giải: WUXGA (1920×1200);
- + Cổng giao tiếp: VGA, HDMI, USB, LAN, có trình chiếu không dây.

c. Flipchart:

- + Kích thước 90cm x 100cm;
- + Bề mặt bảng từ tính, màu trắng viết bút dạ, có kẻ ô ly 5cm x 5cm, chống lóa tốt, viết dễ xóa, hít nam châm mạnh;
- + Cạnh trên có kẹp bằng inox để kẹp giấy;
- + Chân đế chắc chắn.

III. Dịch vụ vé máy bay cho Tập huấn và Hội thảo:

Báo giá vé máy bay khứ hồi hạng phổ thông linh hoạt, miễn phí đổi lịch trình bay hoặc hành trình bay các hãng hàng không cho các hành trình sau:

- + Hồ Chí Minh - Đà Nẵng (3 vé);
- + Buôn Ma Thuột - Đà Nẵng (3 vé);
- + Hà Nội - Đà Nẵng (32 vé);
- + Khánh Hòa - Đà Nẵng (2 vé);
- + Hải Phòng - Đà Nẵng (1 vé);
- + Cần Thơ - Đà Nẵng (1 vé).

IV. Dịch vụ phiên dịch đồng thời song ngữ Anh - Việt cho Hội thảo với số lượng 02 phiên dịch, yêu cầu cụ thể như sau:

- + Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành ngoại ngữ Anh.

+ Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm phiên dịch đồng thời song ngữ Anh - Việt trong lĩnh vực kiểm soát dịch bệnh truyền nhiễm.

+ Ưu tiên những phiên dịch đã từng tham gia phiên dịch đồng thời song ngữ Anh - Việt cho các Hội thảo của Cục y tế dự phòng trong lĩnh vực kiểm soát bệnh truyền nhiễm.

+ Thời gian thực hiện hợp đồng: 03 ngày từ 12/6 - 14/6/2024.

Ngoài thù lao phiên dịch, Cục Y tế dự phòng sẽ chi trả tiền đi lại và ăn, ở tại Đà Nẵng theo định mức của nhà tài trợ phê duyệt.

Kính mời các cá nhân quan tâm gửi hồ sơ tham gia lựa chọn phiên dịch, hồ sơ bao gồm bằng đại học chuyên ngành ngoại ngữ và sơ yếu lý lịch.

V. Dịch vụ cung cấp trang thiết bị phiên dịch cho Hội thảo, yêu cầu như sau:

a. Cabin dịch:

+ Đảm bảo tiêu chuẩn cho 2 phiên dịch viên cùng dịch đồng thời.

b. Tai nghe dịch đồng thời:

+ Kết nối không dây.

+ Phạm vi hoạt động tốt trong không gian hội trường tối thiểu 200m².

Bảng báo giá có đóng dấu (bản chính) có thể hiện đầy đủ ngày báo giá, ngày hiệu lực, điều kiện thanh toán. Dịch vụ đã bao gồm tất cả các chi phí thuế VAT và chi phí khác. Quý Công ty/cá nhân vui lòng nộp báo giá tại địa chỉ: Phòng 606, Cục Y tế dự phòng, 135/1 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội. Chi tiết liên hệ: Ông. Thái Doãn Cường, ĐTDĐ: 0983861008.

Thời gian nhận báo giá: Trước 17h00 ngày 30/5/2024.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT Hoàng Minh Đức (để báo cáo);
- Website Cục YTDP;
- Lưu: VT, DT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Lương Tâm