

BỘ Y TẾ
CỤC Y TẾ DỰ PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /DP-VP
V/v hỗ trợ đăng Thông báo tuyển
dụng công chức thuộc Cục Y tế dự
phòng năm 2024

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Báo Sức khỏe và Đời sống, Bộ Y tế

Căn cứ khoản 1, Điều 13, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2024 của Cục Y tế dự phòng đã được Bộ Y tế phê duyệt tại công văn số 3296/BYT-TCCB ngày 14/6/2024, Cục Y tế dự phòng kính đề nghị Báo Sức khỏe và Đời sống hỗ trợ các nội dung sau:

1. Đăng thông tin miễn phí về Thông báo tuyển dụng công chức thuộc Cục Y tế dự phòng năm 2024 trên 01 số báo của Báo Sức khỏe & Đời sống và trên báo điện tử suckhoedoisong.vn (Nội dung thông báo tuyển dụng đính kèm).

2. Thời gian đăng báo: Trước ngày 19/6/2024.

Thông tin chi tiết liên hệ Cục Y tế dự phòng (Văn phòng Cục), Ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: Ths Lê Mai Hùng - Chuyên viên chính Văn phòng Cục, số điện thoại: 0383230885.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- các đ/c PCT (để phối hợp chi đạo);
- Lưu: VT, VP, HĐTT.

CỤC TRƯỞNG

Hoàng Minh Đức

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức thuộc Cục Y tế dự phòng năm 2024
(Đính kèm công văn số: /DP-VP ngày tháng năm 2024)

Thực hiện Công văn số 3296/BYT-TCCB ngày 14/6/2024 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức của Cục Y tế dự phòng năm 2024;

Cục Y tế dự phòng thông báo tuyển dụng công chức thuộc Cục Y tế dự phòng, Bộ Y tế năm 2024 bằng hình thức thi tuyển như sau:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Đã có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Yêu cầu của vị trí tuyển dụng

TT	Vị trí tuyển dụng	Phòng/ Văn phòng	Số lượng đề nghị tuyển dụng	Ngạch công chức	Mã ngạch	Điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ đào tạo, VTVL tuyển dụng
1	Chuyên viên về kiểm soát bệnh tật	Phòng Kiểm soát bệnh không lây nhiễm	01	Chuyên viên	01.003	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành y, y học dự phòng, y tế công cộng, công nghệ sinh học.
		Phòng Quản lý tiêm chủng	02	Chuyên viên	01.003	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành y, y

TT	Vị trí tuyển dụng	Phòng/ Văn phòng	Số lượng đề nghị tuyển dụng	Ngạch công chức	Mã ngạch	Điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ đào tạo, VTVL tuyển dụng
		và An toàn sinh học				học dự phòng, y tế công cộng, công nghệ sinh học.
		Phòng Y tế công cộng và Dinh dưỡng	03	Chuyên viên	01.003	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành y, y học dự phòng, y tế công cộng.
2	Chuyên viên về truyền thông	Văn phòng Cục	01	Chuyên viên	01.003	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học ngành/chuyên ngành Báo chí và truyền thông/Y khoa, y học dự phòng, y tế công cộng
3	Văn thư viên	Văn phòng Cục	01	Văn thư viên	02.007	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ/ Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.
	Tổng số		08			

3. Đăng ký dự tuyển

Việc thi tuyển công chức vào làm việc tại Cục Y tế dự phòng được thông báo công khai trên Báo Sức khỏe và đời sống, Trang thông tin điện tử của Cục Y tế dự phòng (<https://vncdc.gov.vn>), đồng thời niêm yết tại trụ sở cơ quan Cục Y tế dự phòng, thí sinh có quyền lựa chọn và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào các vị trí đã đăng tải phù hợp với chuyên ngành đào tạo của mình.

- Phương thức nộp hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp.

- Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Cục Y tế dự phòng tại tầng 9, nhà 9 tầng, ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội (Phòng 903). Số điện thoại liên hệ: 024.38430040 hoặc ThS Lê Mai Hùng, ĐT: 0383230885.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu.

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Sức khỏe và Đời sống, trang thông tin điện tử của Cục Y tế dự phòng (<https://vncdc.gov.vn>) và niêm yết tại trụ sở Cục Y tế dự phòng, ngõ 135 Núi Trúc, Ba Đình, Hà Nội.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

4.1 Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng cố tiêu chuẩn tuyển dụng công chức thuộc Cục Y tế dự phòng (kèm theo Mẫu số 1- Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).

Hồ sơ (đựng trong túi hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ), gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển.
- 03 phong bì có dán tem ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ.

4.2. Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy, phiếu không được tẩy xóa, sửa chữa và người đăng ký dự tuyển phải ký tên vào từng trang của Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

4.3. Lệ phí dự thi

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Nội dung, hình thức thi:

5.1. Hình thức thi tuyển

Thi tuyển công chức được thực hiện qua 2 vòng thi theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

5.2. Nội dung thi tuyển

* Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung.

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi theo quy định, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

* Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

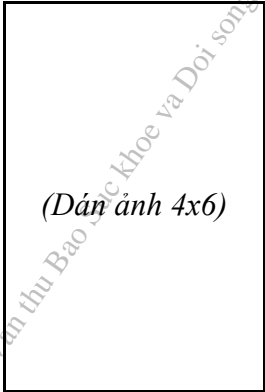
d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển:

Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển sẽ được niêm yết tại trụ sở làm việc của Cục Y tế dự phòng và được đăng trên trang thông tin điện tử của Cục Y tế dự phòng (<https://vncdc.gov.vn>)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: Tiếng Anh.

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.